

Plantilla de Propuesta para Proyectos a Corto Plazo

Revisión D (2/7/18)

Guías para la preparación de una Propuesta:

1. Las propuestas pueden presentarse en cualquier momento del año. SIFAT evaluará propuestas comenzando en octubre y marzo de cada año. A menos que sean urgentes, las propuestas no se evaluarán hasta el comienzo del próximo período de evaluación (octubre o marzo)
2. Envíe las propuestas a Art Stephenson, a su correo electrónico agstephenson@comcast.net.
3. Todas las propuestas deben redactarse en inglés. Propuestas redactadas en otro idioma que no sea inglés serán devueltas al proponente.
4. Todas las secciones descritas en la sección “Contenido de la propuesta” tienen que incluirse en la propuesta. No obstante, si una sección no aplica (como, por ejemplo, “Mercado” no aplica si no va a venderse un producto o un servicio) escriba “No aplica” luego del título de esa sección.

Contenido de la propuesta:

1. **Título del proyecto:** Diga el título del proyecto e incluya el nombre del país donde va a llevarse a cabo el mismo. Por ejemplo: “Adquisición de terrenos para agricultura – Nigeria”
2. **Descripción del proyecto:** Provea una breve descripción (narrativa) del proyecto propuesto.
3. **Líderes y personas responsables del proyecto:**
 - a) Provea el nombre de la agencia responsable de supervisar el proyecto, el nombre del director de la agencia y su información de contacto (dirección, número de teléfono, dirección de correo electrónico).
 - b) Describa el trasfondo y antecedentes de experiencias exitosas de esta organización en ejecutar proyectos. Provea ejemplos, si los tiene.
 - c) Provea el nombre del graduado de SIFAT, incluyendo lugar y año de graduación y su información de contacto.
 - d) El Director de la agencia y el graduado de SIFAT tienen que firmar la propuesta.
4. **Beneficiarios del proyecto:**
 - a) ¿Qué comunidad se beneficiará del proyecto?
 - b) ¿Qué problema se pretende resolver o qué mejora se pretende realizar con el proyecto?
 - c) Si aplica, explique si existen proyectos anteriores que no tuvieron éxito y qué aprendieron de los intentos fallidos. Explique cómo aplicarán las lecciones aprendidas en este nuevo proyecto.
5. **Responsabilidad por el proyecto:**
 - a) ¿Quién será responsable de ejecutar el proyecto y de asegurarse que los fondos se utilizarán para el propósito declarado?
 - b) ¿Qué experiencia tiene el líder del proyecto? Explique el papel que jugará el graduado de SIFAT en la ejecución del Proyecto.
 - c) Describa cómo el proyecto utilizará ideas/procesos aprendidos en SIFAT.
6. **Plan del Proyecto:**
 - a) Describa el plan para ejecutar el proyecto, incluyendo las fases o etapas del mismo (ej. fase

1, fase 2, etc.) que sean necesarias para completarlo.

b) Provea el itinerario propuesto para las diferentes fases del proyecto y el tiempo que usted espera que tomará cada fase. Si solo una fase es necesaria para completar el proyecto, indíquelo así.

c) Describa las aportaciones necesarias (lo que se necesita, ej. material) y el resultado esperado de cada fase.

d) Si se necesitan materiales, provea una lista detallada de los materiales y el costo de cada uno.

e) ¿Existen riesgos que interrumpan el itinerario o que afecten los costos del proyecto (ej. en las compras, labor, el clima) que usted prevea? Si contesta en la afirmativa, diga cómo planea enfrentar esos riesgos.

f) Si el proyecto propuesto contempla el trabajar con una agencia gubernamental para que apruebe el proyecto, provea copia de los documentos aprobados por el gobierno, si posible. Por ejemplo, si se necesitan permisos de construcción para la construcción de un edificio o estructura, incluya copias del permiso de construcción. Si no tiene el documento disponible, describa el proceso para obtener el permiso y los posibles obstáculos a los que puedan enfrentarse.

7. Recursos provistos por la comunidad:

a) Describa lo que la comunidad puede aportar al proyecto (materiales, labor, fondos, etc.).

b) Describa cualquier factor (ej. Tiempo de cosecha, época de lluvia) que pueda afectar la habilidad de los miembros de la comunidad para contribuir al proyecto según lo planeado. ¿Cómo pueden manejarse estos factores para evitar aumentos en el costo o atrasos en el itinerario del proyecto?

8. Entrenamiento requerido:

a) ¿Es necesario entrenar a los que van a trabajar en el proyecto para que hagan su trabajo de forma efectiva? Si contesta en la afirmativa, describa el entrenamiento requerido y cuándo se llevarán a cabo los entrenamientos.

b) Describa las calificaciones de la persona que va a dar el entrenamiento.

c) El costo del entrenamiento debe incluirse en el presupuesto (Sección 10).

9. Supervisión e informes del proyecto:

a) Describa quién supervisará el proyecto e informará sobre el progreso del mismo. ¿Cuán frecuente los supervisará esa persona (diariamente, semanalmente, mensualmente)?

b) SIFAT interesa saber si los fondos se gastarán en el tiempo planeado. Provea un plan de gastos por mes o por trimestre. Los informes deben demostrar los gastos realmente incurridos contra los gastos planeados.

c) Certifique que se compromete a someter los informes trimestralmente o al terminar cada fase del Proyecto, lo que sea menor.

d) Certifique que se compromete a demostrar en los informes si la fase del proyecto se completó de acuerdo al presupuesto establecido o si costó más o menos, y si hubo problemas inesperados en su ejecución.

e) Certifique que se compromete a enviar fotografías con los informes, si posible.

10. Presupuesto:

a) Provea un presupuesto completo y detallado, por fases, incluyendo la porción del presupuesto total que requiere SIFAT.

b) Provea el tiempo en que necesita recibir los fondos solicitados a y levantados por SIFAT, por fase (fase 1, fase 2, etc.). Si el proyecto solo tiene una fase, y los fondos se necesitan en una fecha específica dentro de esa fase, provea la fecha en que necesita los fondos y la cantidad que necesita en cada pago.

c) Provea la siguiente información: Sabiendo que SIFAT no puede predecir cuando los fondos van a estar disponible y asumiendo que SIFAT proveerá los fondos por fases ¿las fases del Proyecto son independientes unas de otras? Si no lo son, ¿cuáles son los costos del proyecto y los riesgos a que se enfrenta el itinerario establecido?

d) Incluya el costo de materiales listados en la Sección 6.

e) Provea el costo total requerido para completar el Proyecto, incluyendo la cantidad de los costos que pagará la comunidad (si alguno).

f) Provea la totalidad de los fondos solicitados a SIFAT en dólares de los Estados Unidos de América (\$US). Los fondos totales solicitados en la propuesta deben cubrir los siguientes dos elementos:

(1) **Tarifas por el cambio de moneda** cuando se cambie dinero de dólares de los Estados Unidos de América a la moneda del país donde se esté llevando a cabo el Proyecto. Por ejemplo, si SIFAT envía \$1000, el graduado recibirá \$1000 menos la tarifa que cobre el banco por el cambio de moneda. Por lo tanto, los fondos solicitados a SIFAT deben aumentarse por la cantidad que se espera pagar por la tarifa de cambio de moneda. (SIFAT NO ajustará la cantidad de dinero en \$US que se envíe en el futuro, por cambios en las tarifas de cambio – hacia arriba o hacia abajo).

(2) **SIFAT añadirá una tarifa administrativa** del 10% de los fondos que necesite el graduado. Por ejemplo, si el total de los fondos necesarios para completar el Proyecto en \$US, incluyendo los efectos de las tarifas de cambio de moneda mencionados arriba, es \$1000, entonces los fondos solicitados a SIFAT en la propuesta debe ser \$1,100, porque son \$100 adicionales por tarifa administrativa.

11. Mercado:

a) Si se está desarrollando un producto o un servicio para la venta, describa dónde y cuándo usted mercadeará el mismo.

b) ¿El mercado es local, nacional, o internacional?

c) ¿Existe un riesgo de perder este mercado?

d) Describa cualquier mercado alternativo si pierde el mercado que está considerando.

e) Describa el método y costo de transportación al mercado.

f) Describa los pasos que tiene que seguir para tener éxito en este mercado.

12. Independencia y sustentabilidad:

a) Cuando el dinero solicitado en esta propuesta se gaste ¿el proyecto podrá continuar sin ayudas externas?

b) Para proyectos que incluyen la construcción de un activo (ej. edificio, pozo, vivero, estanque de peces), por favor explique cómo se protegerá de desastres naturales (ej. tormentas) y detalle los equipos que tendrá (ej. bombas). ¿Está la estructura diseñada para soportar vientos fuertes? ¿Existen fondos disponibles para reemplazar componentes que fallen, como bombas o equipos solares?

c) Para proyectos que dependen de la disponibilidad de agua (siembras) ¿cuál es el plan para ayudar a reducir los daños por la posibilidad de una sequía? Por ejemplo, en un vivero, ¿hay disponible servicio de agua de la municipalidad y tener acceso al agua del municipio es parte del plan?

d) Si el proyecto está relacionado con un edificio o la instalación de un activo (ej. finca, pozo, edificio) en un terreno ¿la comunidad es dueña del terreno, de manera que el activo siempre estará accesible a la comunidad?

e) El proyecto se va a sostener con los recursos que va a producir el mismo proyecto?

f) Si no es independiente ni sostenible cuando todos los fondos de SIFAT se reciban y se complete el proyecto ¿cuándo esperan que se convierta en autosostenible?